

## Kurs: PowerPoint – Grundlagen

**2-tägiger Kurs zu MS-Powerpoint** in den Versionen 2000/2003/2010 oder 2013. In diesem Kurs erhalten Sie das Handwerkszeug um, Präsentationen selbständig zu erstellen. Sie lernen Folientypen und den Folienmaster kennen. Nach dieser Schulung können Sie eigene, firmenkonforme Präsentationen, Layouts und Präsentationsvorlagen erstellen.

**Schulungsdauer:** Insgesamt 16 U-Std. (1 U-Std. = 45 Minuten)

**Teilnehmerzahl:** 1-6 Teilnehmer

**Offenes Seminar:**

**Preis pro Teilnehmer:** € 440,- exkl. MwSt.  
10% Rabatt ab dem zweiten Teilnehmer.

**Online buchbar.**

**Inhouse Seminar:**

**Festpreis pro Veranstaltung:** € 1290,- exkl. MwSt.  
Zusätzliche **Reisekosten** (€ 0,35 pro km) bzw. ab 51 km **Übernachungskosten** (€ 65,- pro Unterrichtstag).

**Voraussetzungen:** Windows Kenntnisse, als auch Interesse an den unten genannten Inhalten.

**Enthalten:** Unterrichtsmaterial (Skript) und Arbeits-CD, sowie 2-monatiger Support nach dem Kurs.

**Bei offenen Seminaren zusätzlich enthalten:** Verpflegung, Mittagessen nach Wahl, Getränke, sowie (ggfs.) An- und Abfahrt vom Hotel in Gießen.

**Informationen, Buchung und Terminanfragen:**

<http://www.edv-seminare.eu>

**Schulungsthemen sind:**

### Grundlagen

- Die Benutzeroberfläche von PowerPoint
- Die verschiedenen Ansichten einer Präsentation
- PowerPoint Inhaltsvorlagen

### Präsentationen manuell erstellen

- Eine neue Präsentation erstellen
- Wahl einer Präsentationsvorlage
- Die verschiedenen Folienlayouts
- Textfolien
- Diagramme
- Organigramme
- Tabellen
- ClipArts einbinden
- Multimedia- und OLE-Objekte

### Individuelle Präsentationsvorlagen

- Die Titelfolie gestalten
- Folienmaster (Folienvorlage) gestalten
- Folienhintergrund und Design
- Platzhalter für Text und Objekte festlegen
- Ein Firmenlogo platzieren
- Die Standardschrift festlegen
- Aufzählungszeichen und -ebenen festlegen

### Zeichenobjekte erstellen

- Verschiedene Zeichenobjekte
- Rahmen und Schattierungen
- Vordergrund und Hintergrund
- Objekte gruppieren
- Objekte rotieren und kippen
- Objekte mit Text füllen
- Objekte zueinander exakt ausrichten

### Bildschirmpräsentation

- Folien Ordnen in der Foliensortierungsansicht
- Präsentationsablauf manuell oder automatisch steuern
- Effekte beim Folienwechsel
- Animation für Text und grafische Objekte auf der Folie
- Multimedia-Effekte (Klänge und Videos)
- Präsentationen live und auf CD veröffentlichen