

## Kurs: MS-Projekt – Professionelles Projektmanagement

**4-tägiger Kurs zu MS-Project** in den Versionen 2010 bis 2016.

In diesem Kurs erlernen Sie die Benutzung der beliebten Projektplanungs- und Projektmanagementprogrammes MS-Project in sämtlichen Projektphasen von der Projektidee bis hin zur Projektauswertung.

Im Kurs erlernen Sie zunächst die wichtigsten theoretischen Grundlagen und Prinzipien, auf welchen auch die Software basiert.

Unter Zugrundelegung der Top-Down-Methode lernen Sie, Ihre Projekte professionell zu planen, indem Sie Vorgänge und deren Beziehungen definieren. Unter Verwendung der Kalender weisen Sie Ressourcen sachgerecht zu, und vermeiden dabei Über- und Unterauslastungen. Mit verschiedenen Ansichten, Tabellen und Masken planen Sie Stunden und Überstunden zielsicher. Sie berechnen und überwachen die Kosten eines Projekts, und kontrollieren den Projektfortschritt mithilfe von Basis- bzw. Zwischenplänen und Berichten.

Die praxisnahen Beispiele und Übungen dieses Kurses verleihen Ihnen das Knowhow, das Sie für Ihren zukünftigen beruflichen Alltag brauchen.

**Schulungsdauer:** Insgesamt 32 U-Std. (1 U-Std. = 45 Minuten)

**Teilnehmerzahl:** 1-6 Teilnehmer

### **Offenes Seminar:**

**Preis pro Teilnehmer:** € 810,- exkl. MwSt.

10% Rabatt ab dem zweiten Teilnehmer.

**Online buchbar.**

### **Inhouse Seminar:**

**Festpreis pro Veranstaltung:** € 2380,- exkl. MwSt.

Zusätzliche **Reisekosten** (€ 0,35 pro km) bzw. ab 101 km **Übernachungskosten** (€ 65,- pro Übernachtungstag).

**Voraussetzungen:** Grundlegende Windows und Office Anwenderkenntnisse.

**Enthalten:** Unterrichtsmaterial (Skript) und Arbeits-CD, sowie 2-monatiger Support nach dem Kurs.

**Bei offenen Seminaren zusätzlich enthalten:** Verpflegung, Mittagessen nach Wahl, Getränke, sowie (ggfs.) An- und Abfahrt vom Hotel in Gießen.

**Informationen, Buchung und Terminanfragen:**

<http://www.edv-seminare.eu>

### *Schulungsthemen sind:*

#### **Grundlagen des Projektmanagements**

- Was ist Projektmanagement?
- Die Projektorganisation
- Grundbegriffe des Projektmanagements

- Die Gliederung eines Projekts
- Projektplanungstechniken und -instrumente
- Projektmanagement mit Project

#### **Grundlagen der Programmbedienung**

- Das Project-Anwendungsfenster
- Hinweise zur Programmsteuerung
- Grundlagen zur Arbeit mit Tabellen

#### **Projekte anlegen**

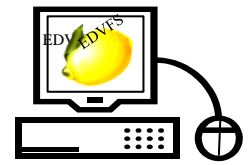
- Projekt eröffnen
- Vorgänge manuell oder automatisch planen
- Vorgänge einfügen, verschieben, kopieren, löschen
- Projektplan drucken
- Projekte speichern und schließen
- Projekte öffnen

#### **Vorgangsbeziehungen definieren**

- Grundlagen zur Gliederung von Vorgängen
- Sammelvorgänge erstellen
- Ansicht des gegliederten Projekts anpassen
- Vorgänge verknüpfen
- Spezielle Verknüpfungen nutzen
- Spezielle Vorgangsarten nutzen
- Kritische Vorgänge und zeitliche Konflikte
- Meilensteine und Stichtage verwenden
- Vorgangsinformationen ändern

#### **Mit Ressourcen arbeiten**

- Ressourcen anlegen und zuordnen
- Einheiten und Verfügbarkeit für Ressourcen festlegen
- Arbeitsprofile nutzen
- Ressourcenzuordnung lösen und Ressourcen ersetzen
- Projektkostenberechnung in Project
- Kostensätze und feste Kosten definieren



## **Kurs: MS-Projekt – Professionelles Projektmanagement**

**EDV-Fachlösungen Sauer**  
Tel.: +49 641 - 58779840  
Mobil: +49 1515 - 6959158

### **Die Kalender von Project nutzen**

- Grundlagen zu den Kalendern
- Arbeitszeiten für das Projekt anpassen
- Andere Basiskalender verwenden
- Ressourcenkalender einsetzen
- Vorgangskalender nutzen

### **Ansichten, Tabellen und Masken**

- Ansichten auswählen
- Mit Tabellenansichten arbeiten
- Aktuell angezeigte Tabelle anpassen
- Neue Tabellen erzeugen und vorhandene bearbeiten
- Anwendungsfenster teilen (Maske einblenden)
- Neue Ansichten erstellen und vorhandene bearbeiten
- Besonderheiten der Zeitachse (Ansicht ZEITVORGABEN)
- Besonderheiten des Teamplaners (Ansicht TEAMPLANUNG)
- Besonderheiten der Ansicht NETZPLANDIAGRAMM

### **Tabellen sortieren und filtern**

- Tabellen sortieren
- Grundlagen zum Filtern von Daten
- Den AutoFilter anwenden
- Vordefinierte Filter nutzen
- Eigene Filter definieren und bearbeiten

### **Ansichten und Berichte drucken**

- Die Druckvorschau nutzen
- Die Druckseiten gestalten
- Berichte drucken
- Neue Berichte erstellen und vorhandene bearbeiten
- Grafische Berichte nutzen

### **Spezielle Terminplanung**

- Vorgangseinschränkungen erstellen
- Vorgänge unterbrechen, verschieben und deaktivieren
- Terminplanung über die Vorgangsarten steuern
- Besonderheiten bei der Ressourcenzuordnung
- Überstunden einbinden
- Pufferzeiten anzeigen
- Projekte verschieben

### **Kapazitätsabgleich der Ressourcen**

- Grundlagen zu Kapazitätsabgleichen
- Ressourcenüberlastungen kontrollieren
- Manuellen Kapazitätsabgleich durchführen
- Automatischen Kapazitätsabgleich durchführen

### **Projekte verfolgen und kontrollieren**

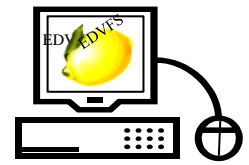
- Vorgänge mit dem Vorgangsinspektor kontrollieren
- Was versteht man unter Projektüberwachung?
- Basis- und Zwischenpläne einrichten
- Grundlagen zur Aktualisierung des Terminplans
- Terminplan aktualisieren
- Fortschrittslinien verwenden
- Basisplan mit dem aktuellen Terminplan vergleichen
- Probleme der Vorgangsaktualisierung

### **Projektkosten überwachen**

- Projektkosten kontrollieren
- Projektkosten analysieren

### **Projektinformationen hervorheben**

- Projektinformationen in der Tabelle formatieren
- Gitternetzlinien und Zeitskala formatieren
- Elemente des Balkendiagramms formatieren
- Zeichnungen und Textfelder im Diagrammbereich erstellen



## **Kurs: MS-Projekt – Professionelles Projektmanagement**

---

### **Spezielle Bearbeitungsfunktionen nutzen**

- Vorgänge oder Ressourcen gruppieren
- Benutzerdefinierten PSP-Code verwenden
- Benutzerdefinierte Felder nutzen
- Mit Hyperlinks arbeiten

### **Project individuell anpassen**

- Das Menüband anpassen
- Die Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen
- Programm- und Projekteinstellungen ändern
- Mit Projektvorlagen arbeiten

### **Projekte verwalten**

- Projekte in unterschiedlichen
- Project-Versionen nutzen
- Project-Elemente mithilfe der Globaldatei verwalten
- Projekte schützen
- Projektdaten exportieren

### **Daten anderer Projekte nutzen**

- Mehrere Teilprojekte in einem Projekt verwalten
- Felder verknüpfen
- Ressourcen gemeinsam nutzen